



УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора

ЗАО «Международный

деловой альянс»

01.03.2024 № 01-01/12

ПОЛОЖЕНИЕ

О политике в отношении обработки
персональных данных

Политика защиты персональных данных (далее Политика) формулирует основные принципы обработки персональных данных потребителей, клиентов, поставщиков, деловых партнеров, сотрудников и других лиц, а также определяет основные действия по обработке персональных данных и меры по их защите для ЗАО «Международный деловой альянс», именуемое в дальнейшем «Общество»¹.

Целями данной Политики являются обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, унификация порядка обработки персональных данных в Обществе с требованиями международного права и законодательства стран, где осуществляет свою деятельность Общество.

В своих повседневных деловых операциях Общество использует различные данные об идентифицируемых лицах, включая данные о:

- нынешних, бывших и потенциальных будущих сотрудников;
- клиентах;
- пользователях своих веб-сайтов;
- других заинтересованных сторонах.

При сборе и использовании этих данных Общество подпадает под действие ряда законодательных актов, регулирующих способы осуществления такой деятельности и меры безопасности, которые должны быть приняты для защиты этих данных.

Общество обязуется соблюдать законы и правила, касающиеся защиты персональных данных, действующие в странах, где осуществляет свою деятельность Общество.

Политика пересматривается ежегодно и при значительных изменениях в Общество или в соответствующем законодательстве.

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизмы их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес Общества: 220084, г. Минск,
ул. Академика Купревича, д. 14, комната 312
адрес в сети Интернет: www.mdait.by;
e-mail: info@mdait.by.

¹ Согласно учредительным документам

1 Область распространения

Политика обязательна для всех сотрудников Общества, как штатных, так и внештатных, и всех структурных подразделений Общества.

Требования Политики применяются также в отношении иных лиц, если необходимо их участие в процессе обработки персональных данных Обществом, а также в случаях передачи им в установленном порядке персональных данных на основании соглашений и договоров.

Требования Политики распространяются на любые персональные данные, независимо от вида носителя, на котором они зафиксированы.

Политика является общедоступным документом Общества и предусматривает возможность ознакомления с ней заинтересованных лиц.

Политика разработана на основании и в соответствии с требованиями:

– Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;
– Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13 декабря 2013 г. N 1074 «О перечне средств системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности, технических требованиях к ним и внесении дополнений и изменений в Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. N 1135»;

– Закона Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» от 10 ноября 2008 г. №455-З (с изменениями: Закон Республики Беларусь от 04.01.2014 №102-З «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»»).

2 Термины и определения

Персональные данные – персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

Субъект персональных данных – субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

Обработка персональных данных – обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

Распространение персональных данных – распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

Удаление персональных данных – удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

3 Принципы обработки персональных данных

Общество обязуется соблюдать следующие принципы при обработке персональных данных.

Персональные данные должны:

– обрабатываться на законных основаниях, справедливо и прозрачно в отношении субъекта данных;

– собираться для конкретных, явно выраженных и законных целей и не должны в дальнейшем обрабатываться способом, несовместимым с этими целями;

– дальнейшая обработка для целей архивирования в общественных интересах, для научных или исторических исследовательских целей или статистических целей не считается несовместимой с первоначальными целями;

– быть отвечающими требованиям, относящимися к делу, и ограничиваться тем, что необходимо в отношении целей, для достижения которых они обрабатываются;

– быть точными и, при необходимости, вовремя обновляться; должны быть предприняты все разумные меры, чтобы неточные персональные данные, в зависимости от целей их обработки, были удалены или исправлены без задержки;

– храниться в форме, позволяющей идентифицировать субъекты данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных;

– персональные данные могут храниться в течение более длительных периодов времени, в той степени, в какой персональные данные будут обрабатываться исключительно для целей архивирования в общественных интересах, для научных или исторических исследовательских целей или статистических целей, при условии применения соответствующих технических и организационных мер в целях защиты прав и свобод субъекта данных;

– обрабатываться таким образом, который обеспечивает надлежащую безопасность персональных данных, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки, а также от случайной утери, уничтожения или повреждения, с использованием соответствующих технических или организационных мер.

Общество обязуется соблюдать вышеперечисленные принципы не только при обработке персональных данных в настоящее время, но и при внедрении новых методов и систем обработки.

Общество готово подтвердить надзорному органу по запросу соблюдение вышеперечисленных этапов обработки персональных данных, в части своей деятельности, как Оператора.

4 Обработка персональных данных

Прежде чем начать обработку персональных данных в качестве Оператора, Общество определяет законное основание для обработки.

Общество всегда будет получать явное согласие от субъекта на сбор и обработку его данных, за исключением случаев, когда согласие не требуется в соответствии с нормами законодательства.

При запросе согласия Общество сообщает субъектам свои идентификационные данные, характер и цели обработки, перечень обрабатываемых категорий персональных данных, и объясняет права физических лиц в отношении их персональных данных, в том числе, право на отзыв согласия. Эта информация предоставляется в понятной и легкодоступной форме, с использованием ясного и простого языка.

Если собранные и обработанные персональные данные необходимы для выполнения контракта с субъектом данных, явное согласие не требуется. Этот пункт применяется в тех случаях, когда контракт не может быть завершен без соответствующих персональных данных, например, доставка не может быть выполнена без адреса доставки.

Если персональные данные необходимо собрать и обработать для соблюдения норм законодательства, то явное согласие не требуется. Это может иметь место, например, при работе с некоторыми данными, касающимися занятости и налогообложения, и в других областях, охватываемых государственным сектором.

Общество при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
- издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных;
- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

Доступ к обрабатываемым персональным данным разрешается только ответственному лицу из отдела управления персоналом (ОУП), занимающимся осуществлением обработки персональных данных.

Перечень работников, имеющих доступ к персональным данным и занимающихся их обработкой определяется приказом генерального директора ЗАО «Международный деловой альянс».

5 Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом

Перечень персональных данных, обрабатываемых Обществом, определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в настоящей Политике.

Персональные данные включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- сведения о месте регистрации, о месте пребывания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- изображение (фотография), в том числе и видеозапись.

Персональные данные работников Общества, в том числе уволенных включают:

- фамилия, собственное имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);
- дата рождения;
- изображение (фотография), в том числе и видеозапись;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;
- контактные данные;

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- занимаемая должность;
- сведения о заработной плате, банковские данные;
- семейное положение, наличие детей;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения о воинском учете;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения об удержании алиментов;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Оператором и работником.

Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения;
- гражданство;
- места работы и/или учебы, в том числе данные об образовании, повышении квалификации, стаж и опыт работы, включая сведения о работодателе (нанимателе);
- сведения о регистрации по месту жительства, месте фактического проживания;
- контактные данные;
- сведения, предоставленные самим кандидатом в резюме, в ходе заполнения личностных опросников.

Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом, в том числе предусмотренные условиями договора.

Персональные данные клиентов – физических лиц включают в себя следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- иные данные, которые могут быть указаны субъектом персональных данных.

Персональные данные физических лиц, подающих обращения (заявления) либо обратившихся за осуществлением административной процедуры включают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- сведения о месте регистрации, о месте пребывания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- иные данные, которые могут быть указаны в обращении или заявлении субъекта персональных данных, необходимые для рассмотрения обращения (заявления).

Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также генетических персональных данных, **Обществом не осуществляется** за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6 Интересы субъекта данных

В случае, когда персональные данные необходимы для защиты жизненно важных интересов субъекта данных или другого физического лица, тогда эта необходимость может быть использована в качестве законной основы для обработки.

В тех случаях, когда Общество должно выполнить задачу, которая, по ее мнению, отвечает общественным интересам или осуществляется в рамках официальных полномочий, то согласие субъекта данных может не запрашиваться.

Если результат обработки или конкретные персональные данные находятся в сфере законных интересов Общества и не влияют на права и свободы субъекта данных значительным образом, то это может быть определено как законная причина обработки данных.

7 Права субъекта персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- отзыв согласия субъекта персональных данных;
- получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных;
- получение от Оператора информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам не чаще одного раза в календарный год;
- требование прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;
- обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, связанных с обработкой персональных данных.

Для реализации указанных прав, субъект персональных данных обращается к Оператору путем подачи заявления в письменной форме, позволяющее достоверно определить заявителя.

Заявление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- адрес места жительства (места пребывания);
- идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- личную подпись.

ОУП в течение 15 (пятнадцати) дней после получения соответствующего заявления на отзыв согласия субъекта персональных данных прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству Республики Беларусь), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, вносит изменения в персональные данные, предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации

Субъект персональных данных вправе получить от ответственного сотрудника ОУП информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи ему соответствующего заявления в порядке, установленном настоящей главой.

Ответственный сотрудник ОУП в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

Для ответа на запросы субъекта персональных данных ответственный сотрудник ОУП может запросить дополнительную информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения, иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта.

Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных назначается приказом генерального директора ЗАО «Международный деловой альянс». Информация о нем, а также контактные данные такого лица размещаются в свободном доступе в офисе Общества.

Данную информацию можно получить путем устного либо письменного обращения в Общество по контактными телефонам офиса, а также путем направления запроса на электронную почту.

8 Хранение персональных данных

Сроки хранения информации, связанной с персональными данными субъектов определены постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 11 января 2023 г. № 1 внесены

изменения в постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов»:

- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных -1 год после окончания срока, на который дается согласие;
 - заявления субъектов персональных данных – 1 год;
 - уведомления о нарушениях систем защиты персональных данных – 3 года.
- Указанные изменения вступили в силу 22 января 2023 г.

Субъект персональных данных вправе требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Для реализации указанного права субъект подает в ОУП заявление. Общество обязано в 15-дневный срок после получения заявления субъекта прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных и их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных (ст. 13 Закона).

При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Оператором.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты.

Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Оператором информационных систем и специально обозначенных Оператором баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, ноне дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь.

Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе.

При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры, направленные на обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- ограничивает и регламентирует состав работников, должностные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
- организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;
- контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящей Политикой;
- проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных лиц к ответственности, принятием иных мер;
- внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

– обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в настоящей Политике.

Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, должностные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными.

В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению заместителя генерального директора по качеству и информационной безопасности ЗАО «Международный деловой альянс» или иного лица, уполномоченного на это руководителями предприятий. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящей Политикой) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящей Политикой.

Общество прекращает обрабатывать персональные данные в случаях:

- если достигнута цель обработки, либо миновала необходимость в достижении цели;
- истек срок действия согласия субъекта персональных данных или субъект персональных данных отозвал согласие на обработку и у Общества нет иных, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, оснований для обработки персональных данных;
- в случае обнаружения неправомерной обработки персональных данных;
- в случае прекращения деятельности Общества.

Персональные данные могут быть обработаны Обществом в течение более длительных сроков, чем указано выше, в случае если этого требует действующее законодательство Республики Беларусь.

Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

9 Защита персональных данных в деловой деятельности Общества

Общество в своей деловой деятельности принимает или может принимать в некоторых случаях, если потребуются, ряд организационных и технических мер для защиты персональных данных от несанкционированной или незаконной обработки, а также от случайной утери, уничтожения, повреждения или от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Эти меры включают в себя:

- принятие и внедрение регламентирующих документов в области обработки и защиты персональных данных;
- внедрение соответствующих мер защиты данных на протяжении всего жизненного цикла процессов обработки, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- заключение письменных контрактов или конфиденциальных соглашений с обработчиками, которые обрабатывают персональные данные от имени Общества;
- обеспечение должных гарантий при передаче персональных данных в третьи организации;
- документирование своей деятельности по обработке персональных данных;
- осуществление должных мер безопасности;
- запись (при необходимости) и извещение о нарушениях, связанных с персональными данными;
- проведение оценки воздействия защиты данных для использования персональных данных, которые могут привести к высокому риску для интересов физических лиц;
- технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним с помощью средств системы видеонаблюдения;

– назначение ответственного по защите данных (где это необходимо).

Общество, в части своей деятельности, как Оператора:

– до начала обработки определяет минимальный набор персональных данных, необходимых для достижения конкретных целей обработки;

– соответствующим образом информирует субъектов персональных данных;

– обрабатывает только данные, необходимые для целей обработки;

– не обрабатывает дополнительные персональные данные, пока субъект данных не разрешит делать это;

– обеспечивает, чтобы персональные данные не становились доступными другим лицам автоматически, пока субъект данных не разрешит сделать это;

– обеспечивает автоматическую защиту персональных данных в любой ИТ-системе, услуге, продуктах и / или деловой практике, чтобы физические лица не должны были предпринимать какие-либо конкретные действия для защиты своей конфиденциальности;

– предлагает сильные настройки конфиденциальности, удобные для пользователя параметры и элементы управления, а также соблюдение предпочтений пользователей.

Технические средства системы видеонаблюдения являются элементом общей системы информационной безопасности Общества, направленной:

– на защиту жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных или иных лиц;

– на обеспечение общественной безопасности;

– на предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников, клиентов и имущества Общества;

– на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий с целью защиты жизни и здоровья субъектов персональных данных, обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

Система видеонаблюдения является открытой, видеонаблюдение ведется с целью обеспечения безопасности сотрудников, клиентов и имущества Общества, и **не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.**

10 Документирование деятельности по обработке

Общество, в части своей деятельности, как Оператора поддерживает записи следующих категорий с целью документирования своей деятельности по обработке:

– учетные записи обработки данных;

– записи согласия субъектов персональных данных;

– информация, предоставляемая субъектам данных;

– записи о размещении персональных данных;

– отчеты об оценке защиты персональных данных;

– записи о нарушениях, связанных с персональными данными.

Общество, в части своей деятельности как обработчика, поддерживает записи следующих категорий с целью документирования своей деятельности по обработке:

– учетные записи обработки данных;

– записи о размещении персональных данных;

– записи о нарушениях, связанных с персональными данными.

Записи хранятся в письменной форме. Записи постоянно обновляются и отражают текущую обработку.

Общество делает записи доступными надзорному органу по запросу.

11 Применение должных мер безопасности

Общество определила и регулярно актуализирует угрозы безопасности персональных данных, по мере необходимости выполняет анализ рисков, связанных с обработкой персональных данных, документирует выводы и использует их для оценки должного уровня безопасности, который необходимо внедрить.

Под угрозой безопасности персональных данных понимается фактор, создающий опасность несанкционированной, в том числе случайной, обработки персональных данных, а также случайной или намеренной утери, уничтожения или повреждения персональных данных.

Общество имеет правила информационной безопасности и предпринимают необходимые шаги по их исполнению. Там, где это требуется, Общество принимает дополнительные регламентирующие документы и обеспечивает механизмы для их исполнения.

Общество регулярно пересматривает свои документы по информационной безопасности и защите персональных данных субъектов, при необходимости, улучшает их.

Общество проводит регулярные проверки и анализ своих мер информационной безопасности и защите персональных данных, чтобы убедиться, что они остаются эффективными, и принимает необходимые действия по результатам этих проверок, в тех случаях, когда выявлены области для улучшения.

Общество ведёт учет активов, задействованных в процессе обработки персональных данных (приложений, систем, персонала, носителей информации).

Общество имеет надлежащие процессы резервного копирования, чтобы в случае возникновения каких-либо инцидентов, они могли восстановить целостность и доступ к персональным данным в разумно возможные сроки.

Общество удостоверяется, что любой обработчик данных, которого они используют, также реализует соответствующие технические и организационные меры.

Общество обеспечивает необходимые меры физической безопасности для защиты помещений, оборудования и информации от несанкционированного доступа.

Общество определяет меры обеспечения непрерывности бизнеса, которые защищают и восстанавливают любые персональные данные, которые хранит Общество.

Общество проводит соответствующее начальное и повторное обучение лиц, занятых в обработке персональных данных согласно их обязанностям, ответственности за защиту персональных данных, применительно правил и ограничений на безопасное использование систем и сервисов.